

Beste medewerker van Werk en Vakmanschap,

Zoals je van jouw vaste contactpersoon van Werk en Vakmanschap hebt vernomen beschik je als werknemer van Werk en Vakmanschap over een eigen digitaal werknemersportaal, ook wel mijnwerkenvakmanschap genaamd.

In deze handleiding geven wij je uitleg over welke informatie wij voor jou op de portal beschikbaar stellen en hoe jij wekelijks je (gewerkte) uren kunt invoeren en inleveren. Het is belangrijk dat je dit iedere week doet, want dat is de enige wijze waarop we er samen voor kunnen zorgen dat jij tijdig je salaris ontvangt.

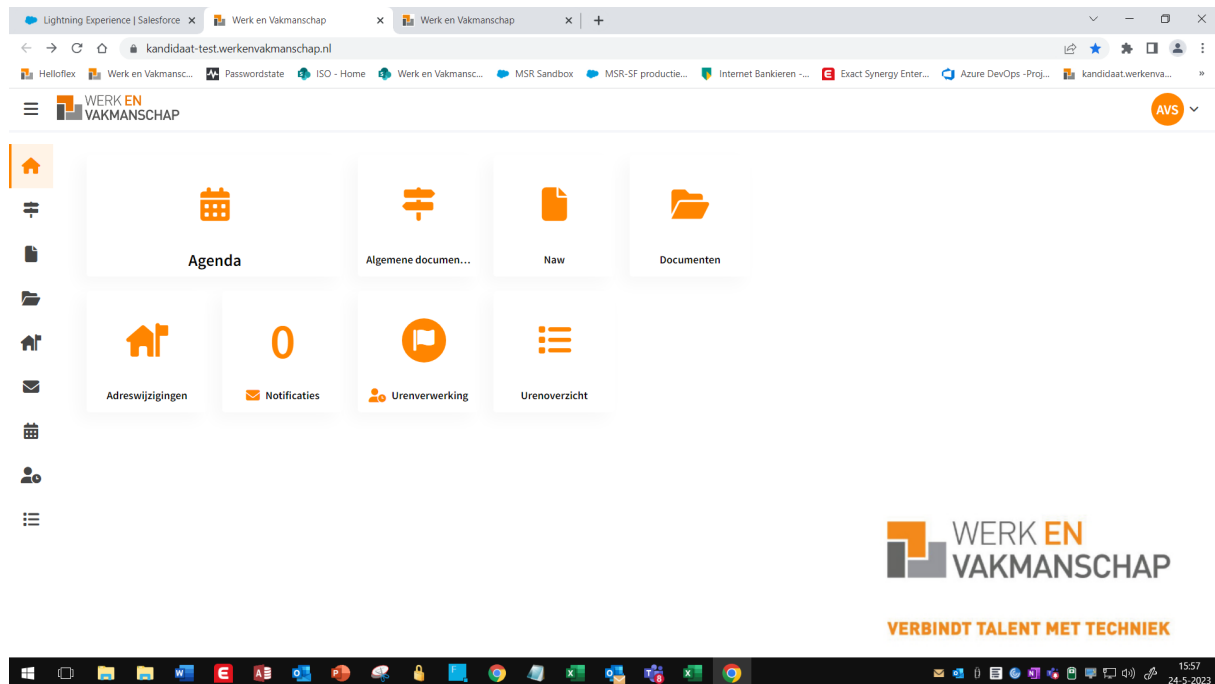
Mocht je na het lezen van deze handleiding of tijdens het gebruik van de portal vragen hebben neem dan gerust contact op met je vaste contactpersonen bij Werk en Vakmanschap. Zij helpen je graag op weg.

Met vriendelijke groet,

Werk en Vakmanschap

Hoofdpagina van de portal

Na het inloggen op de portal kom je in het hoofdscherm uit. Dit ziet er als volgt uit:

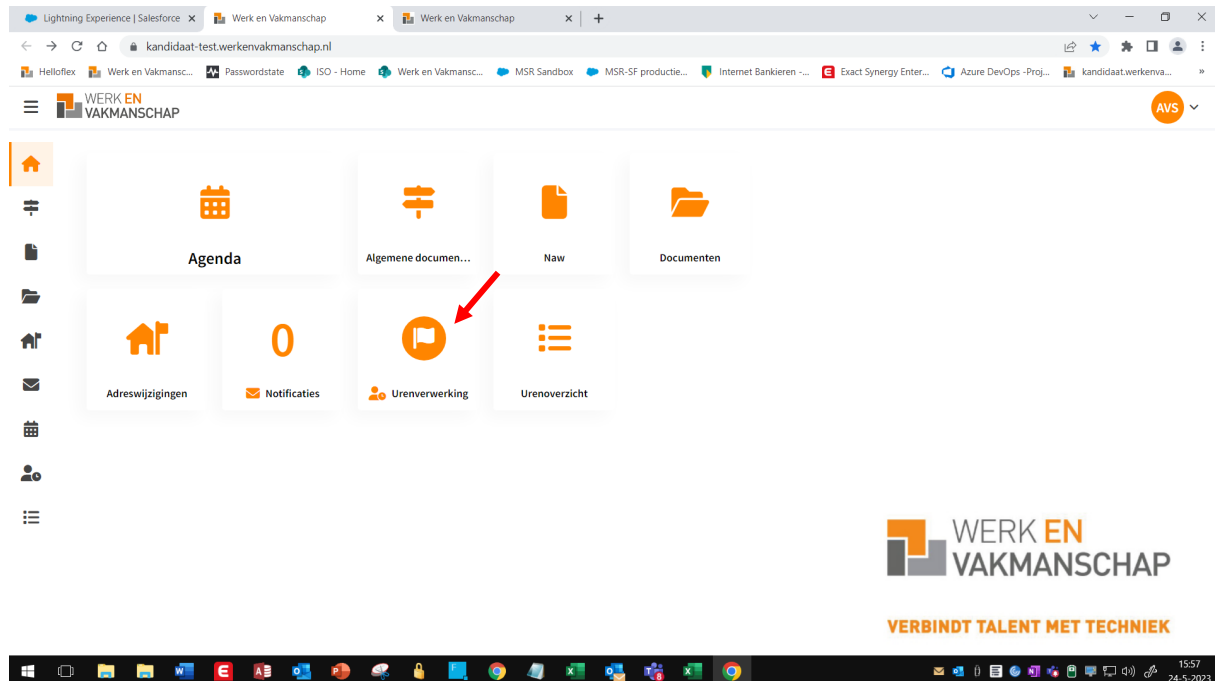


Via de menu-buttons kun je doorklikken op het betreffende onderdeel.

Agenda	Hier worden belangrijke en bijzondere aankondigingen over jouw salarisbetalingen weergegeven.
Algemene documenten	Hier tref je algemene documenten van Werk en Vakmanschap.
NAW	Hier tref je jouw adres zoals dat bekend is bij Werk en Vakmanschap.
Documenten	Hier tref je documenten over jouw dienstverband, zoals loonstroken, jaaropgaven, (salaris)wijzigingsbrieven e.d. aan.
Adreswijzigingen	Hier kun je adreswijzigingen invoeren en aan ons doorgeven.
Notificaties	Eventuele bijzonderheden over urenstaten.
Urenverwerking	Hier voer je jouw (gewerkte) uren in.
Urenoverzicht	Hier zie je een overzicht met de door jouw ingevoerde uren en de status.

Urenverwerking/urenstaat

Klik op de button Urenverwerking.

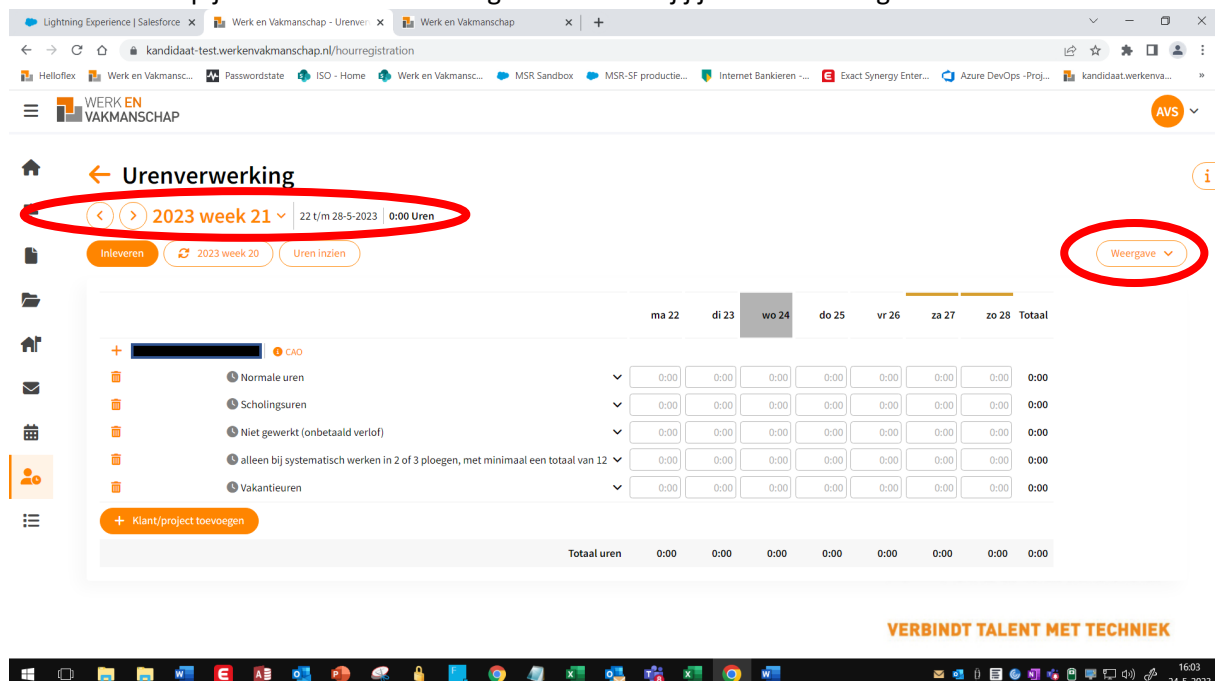


Je komt vervolgens in onderstaand scherm.

Via de weergave button kun je kiezen voor een kaart of een tabelweergave. De weergave via Tabelweergave is de meest gebruikte en gebruiksvriendelijke weergave. Als je op een later moment opnieuw inlogt zal hij de laatst gekozen weergave optie onthouden.

Het invoeren en inleveren van uren

Je kunt met de pijl-tekens naar de week gaan waarvoor jij jouw uren wilt gaan invullen.



Je kunt vervolgens je uren voor de betreffende week invullen. Let er op dat je jouw contracturen altijd volledig invoert. Als jij bijvoorbeeld een contract van 40 uur hebt, vul dan altijd 40 uur in.

Als je bijvoorbeeld van maandag t/m donderdag iedere dag 8 uur gewerkt hebt (=32 uur en op vrijdag niet, vul dan voor vrijdag in dat je bijvoorbeeld 8 uur vakantie hebt opgenomen (of als je niet voldoende verlof hebt opgebouwd of niet hebt gewerkt/onbetaald verlof hebt opgenomen).

Het invoeren van delen van uren is gewijzigd t.o.v. de vorige urenportal.

Voorbeeld: 7 uur en 1 kwartier vul je in de urenstaat in als uren aangevuld met minuten, dus: 07:15

Urenverwerking

2023 week 21 | 22 t/m 28-5-2023 | 40:00 Uren

Inleveren Uren inzien Weergave

	ma 22	di 23	wo 24	do 25	vr 26	za 27	zo 28	Totaal
Normale uren	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	32:00
Scholingsuren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Niet gewerkt (onbetaald verlof)	0:00	0:00	0:00	0:00	8:00	0:00	0:00	8:00
alleen bij systematisch werken in 2 of 3 ploegen, met minimaal een totaal van 12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Vakantieuren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totaal uren	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	40:00

VERBINDT TALENT MET TECHNIEK

Een toelichting invoeren bij de uren

Door op het pijltje naast de urenstaat te klikken kun je eventueel per dag een korte toelichting geven.

Urenverwerking 2023 week 24 12 t/m 18-6-2023 39:45 Uren

Inleveren Uren inzien Weergave

	ma 12	di 13	wo 14	do 15	vr 16	za 17	zo 18	Totaal
CAO								39:45
Normale uren	7:45	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	31:45
Scholingsuren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Niet gewerkt (onbetaald verlof)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
alleen bij systematisch werken in 2 of 3 ploegen, met minimaal een totaal van 12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Vakantieuren	0:00	0:00	0:00	0:00	8:00	0:00	0:00	8:00
Totaal uren	7:45	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	39:45

VERBINDT TALENT MET TECHNIEK

De verschillende soorten uren

Standaard worden de meest gebruikte urensoorten getoond op het scherm. Wil je andere uren toevoegen, bijvoorbeeld overuren klik dan op de button klant/project toevoegen:

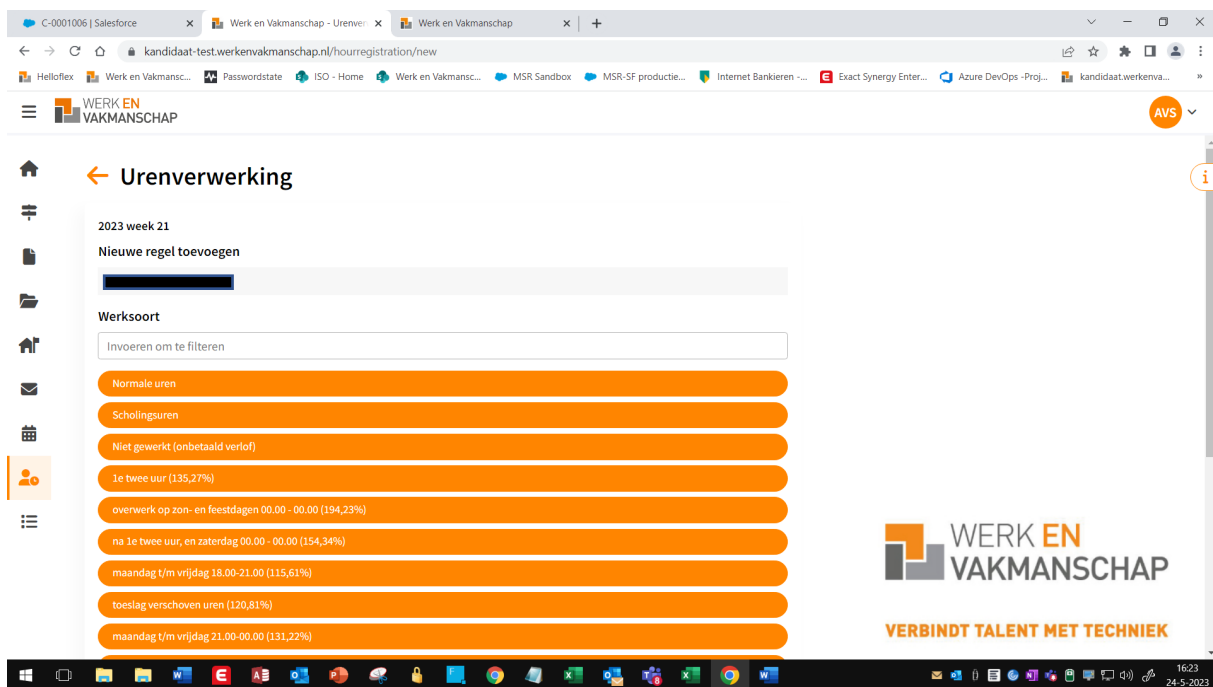
Urenverwerking 2023 week 21 22 t/m 28-5-2023 40:00 Uren

Inleveren Uren inzien Weergave

	ma 22	di 23	wo 24	do 25	vr 26	za 27	zo 28	Totaal
CAO								40:00
Normale uren	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	32:00
Scholingsuren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Niet gewerkt (onbetaald verlof)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
alleen bij systematisch werken in 2 of 3 ploegen, met minimaal een totaal van 12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Vakantieuren	0:00	0:00	0:00	0:00	8:00	0:00	0:00	8:00
Totaal uren	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	40:00

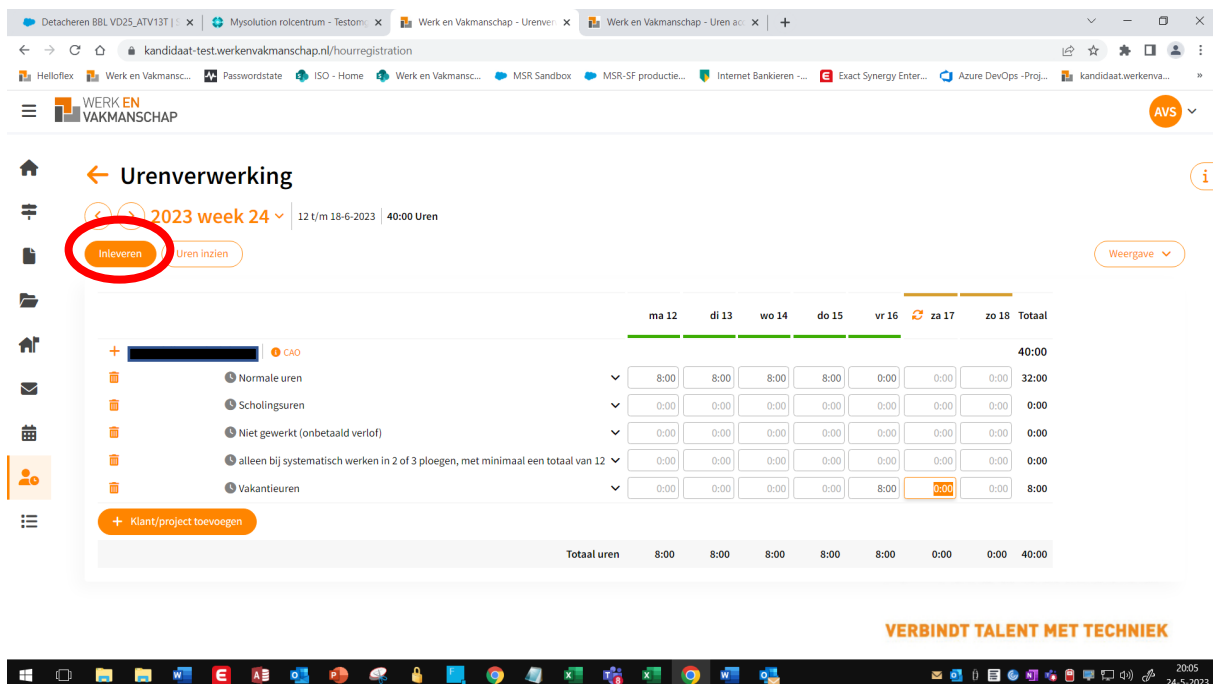
VERBINDT TALENT MET TECHNIEK

Je kunt vervolgens de betreffende uursoort toevoegen door erop te klikken. Daarna kun je het aantal uren van het gekozen soort invoeren op de urenstaat.



Inleveren van uren

Als je alle uren van de betreffende week hebt ingevoerd klik je op inleveren. Jouw uren krijgen daardoor de status ingezonden.



Nadat je je uren hebt ingeleverd zal de verantwoordelijke persoon bij het bedrijf waar jij werkt de door jouw ingeleverde uren goedkeuren.

Als de uren die door jou zijn ingeleverd niet juist zijn/niet akkoord bevonden dan zal hij/zij de betreffende uren in de urenstaat afkeuren. Jij ontvangt daarvan per e-mail een notificatie.

In de urenstaat van de betreffende week kun je zien wat de reden is waarom jouw ingeleverde uren zijn afgekeurd door te klikken op de rode icoontjes. Via de button wijzigen kun je de betreffende uren wijzigen.

Urenverwerking

2023 week 24 | 12 t/m 18-6-2023 | 40:00 Uren

Wijzig Uren inzien Weergave

	ma 12	di 13	wo 14	do 15	vr 16	za 17	zo 18	Totaal
Normale uren	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	40:00
Vakantieuren					8:00			8:00
Totaal uren	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	40:00

WERK EN VAKMANSCHAP
VERBINDT TALENT MET TECHNIEK

Nadat je de uren hebt gewijzigd klik je opnieuw op de button inleveren.

Het urenoverzicht

Via het hoofdmenu kun je kiezen voor Urenoverzicht. Je ziet vervolgens een overzicht van alle door jouw ingevoerde uren en de status. Via de rood omcirkelde button kun je verschillende filters toepassen.

The screenshot shows the 'Werk en Vakmanschap' portal interface. A red circle highlights the dropdown menu 'Deze week en vorige week' in the top navigation bar. Below the navigation bar is a table with the following columns: Periode, Datum, Klant, Project, Kostenplaats, Werksoort, Uren, Aantal, Bedrag, Omschrijving, Status, Goedgeurder, Datum goedkeuring, and Reden van afwijzing. The table contains 10 rows of data, mostly for the week of 2023 week 24. The status of the work hours is indicated by colored labels: 'Ingezonden' (orange) for most entries and 'Goedgekeurd' (green) for the last two entries. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 2023/24-5-2023.

Periode	Datum	Klant	Project	Kostenplaats	Werksoort	Uren	Aantal	Bedrag	Omschrijving	Status	Goedgeurder	Datum goedkeuring	Reden van afwijzing
2023 week 24	vr 16-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Vakantieuren	8:00							
2023 week 24	do 15-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Normale uren	8:00				Ingezonden			
2023 week 24	wo 14-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Normale uren	8:00				Ingezonden			
2023 week 24	di 13-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Normale uren	8:00				Ingezonden			
2023 week 24	ma 12-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Normale uren	7:45			15 minuten eerder gestopt met werken maandag	Ingezonden			
2023 week 24	ma 12-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Vakantieuren	0:15							
2023 week 23	vr 9-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Normale uren	8:00				Goedgekeurd	Pieter de Tester	24-5-2023 17:44	
2023 week 23	do 8-6-2023		Detacheren BBL VD25_ATV13T		Normale uren	10:00				Goedgekeurd	Pieter de Tester	24-5-2023 17:48	